

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПП.02.01.

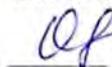
по ПМ. 02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Брянская область, 2020

СОГЛАСОВАНО:

Зав. библиотекой

 Т. М. Овсянникова

20.05.2020 г.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК общеобразовательных
и технических дисциплин

Протокол № 7

От 20.05.2020 г.

Председатель 
Лопаткин В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
практическому обучению и
трудоустройству студентов

 И. И. Резутина

20.05.2020 г.

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, отрабатываемых обучающимися на производственной практике по профилю специальности по, приводится почасовое планирование выполнения заданий, необходимых для успешного овладения практического опыта.

Организация-разработчик: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчики: Лопаткин В.В. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Саликова Т.С. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Живодеров А.Н. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.

Рецензент:

В.А. Будехин – начальник отдела АСУ ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница»

Л.Н Данченко - зам. директора по учебной работе Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

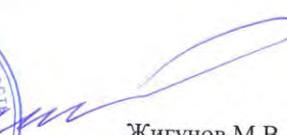
Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 20.05.2020 года (протокол № 6)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы, содержания и планируемых результатов, формы
аттестационного листа, характеристики обучающегося, дневника
производственной (по профилю специальности) практики специальности
«Информационные системы (по отраслям)»

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Деснянский пищекомбинат»

Директор  Цурова И.В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
ОАО «Трубчевскхлеб»

 Директор  Жигунов М.В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
Юровская сельская администрация Трубчевского района Брянской области

Глава администрации  Чубченко М. В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
Телецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области

Глава администрации  Лушин В.В.
МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ, СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

СОГЛАСОВАНО:
МУП Трубчевская МТС «АГРО»

Директор  _____ ФОМИН Г.В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
Трубчевский филиал ГУП «Брянскоблтехинвентаризация»

Заведующая  _____ МАМЫКИНА Ю.В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
Трубчевское районное общество охотников и рыболовов

Руководитель  _____ САВОСТИН Н.И.
МП

СОГЛАСОВАНО:
ООО «Молочное»

Директор  _____ КОПТЕВ Н.В.
МП

СОГЛАСОВАНО:
ГБУ Брянской области "Трубчевская районная ветеринарная станция по борьбе с
болезнями животных"

Начальник ветстанции  _____ ФУНТОВОЙ Д.Н.
МП

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
рабочей программы, содержания и планируемых результатов
производственной практики, формы аттестационного листа,
характеристики обучающегося, дневника по производственной практике
(по профилю специальности) специальности 09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Энергосервис»

Бужарский Андрей Александрович *Зам. директора*
Ф.И.О., должность, подпись
МП



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (практики по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа производственной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: **ПМ.02 Участие в разработке информационных систем**

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения дисциплины:

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

В результате освоения практики по профилю специальности обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;
- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;

уметь:

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;

знать:

- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки

Организация проведения практики

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

максимальной производственной нагрузки обучающегося 324 часа, 9 недель

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения практики по профилю специальности является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 02 Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Объем производственной практики

Виды практики	Объем	
	часов	недель
Практика по профилю		
ПМ.02: МДК 02.01., МДК 02.02.	324	9
ИТОГО	324	9
<i>Итоговая аттестация: диф. зачет</i>		

3.2. Тематический план и содержание ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование ПМ и МДК	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.02. Участие в разработке ИС			
МДК.02.01. Информационные технологии и платформы разработки информационных систем	Содержание 1. Архитектура ИС 2. Аппаратно-программная платформа информационных систем 3. Виды серверного ПО 4. Администрирование серверного ПО 5. Эксплуатация серверного ПО 6. Использование клиентского ПО (на примере пакета MS-OFFICE) как элемента системы управления бизнес-процессами 7. Использование ИТ – технологий для создания информационных систем 8. Общие принципы создания Web-узла. Введение в web-дизайн	112	3
МДК.02.02. Управление проектами	Содержание 1. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности при работе с ЭВМ 2. Основные понятия и определения управления проектами 3. Разработка сетевого графика проекта 4. Планирование ресурсов 5. Управление временем выполнения проекта и отклонениями от плана 6. Управление риском 7. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ 8. Информационные технологии в управлении проектами 9. Организация разработки информационных систем 10. Разработка и правила оформления технического задания на создание АИС 11. Методы проверки и тестирования программ и систем 12. Подготовка документации на программные средства 13. Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта	212	3

	14. Назначение и состав методологий внедрения информационных систем. 15. Содержание проектов внедрения ИС в различных методологиях. 16. Управление сроками проекта 17. Управление стоимостью проекта 18. Управление качеством проекта. 19. Управление человеческими ресурсами проекта		
	Всего:	324	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии АПК любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

4.2. ПРАКТИКА ВЫЕЗДНАЯ КОНЦЕНТРИРОВАННАЯ

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Теория информационных процессов и систем: учеб. Пособие для вузов / под ред. Б.Я. Советова.-2-е изд., перераб. И доп. –М.: Академия, 2016.-320с.	Орлова А.Ю. Архитектура информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Орлова, А.А. Сорокин. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 113 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63073.html
2.. Участие в разработке информационных систем Сост. Т.С. Саликова – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2016	Разработка и защита баз данных в Microsoft SQL Server 2005 [Электронный ресурс] / . — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73719.html
1. Теория информационных процессов и систем: учеб. Пособие для вузов / под ред. Б.Я. Советова.-2-е изд., перераб. И доп. –М.: Академия, 2016.-320с.	Управление проектами [Электронный ресурс] : учеб. / В.Н. Островская [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/103076
	Краюткина Е.В. Технологии разработки Internet-приложений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Краюткина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66043.htm
	Кариев Ч.А. Технология Microsoft ADO .NET [Электронный ресурс] / Ч.А. Кариев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 665 с. — 978-5-94774-679-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73734.html
	Букунов С.В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Букунов, О.В. Букунова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 72 с. — 978-5-9227-0746-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74321.html

Дополнительная литература

1. Флойд К.С. Введение в программирование на PHP5 [Электронный ресурс] / К.С. Флойд. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 280 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73667.html>
2. Введение в СУБД MySQL [Электронный ресурс] / . — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 228 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73650.html>
3. Заика А.А. Разработка прикладных решений для платформы 1С. Предприятие 8.2 в режиме «Управляемое приложение» [Электронный ресурс] / А.А. Заика. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 238 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73721.html>
4. Методические указания преддипломной практики Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
5. Методические указания ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) Сост. Лопаткин В.В. Саликова Т.С., Живодеров А.Н. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
6. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015

Интернет-ресурсы

1. www.intuit.ru - Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» для дистанционного обучения в НОУ «ИНТУИТ» » [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
2. <http://metod-kopilka.ru> - «Методическая копилка учителя» - это web-ресурс, предназначенный в качестве методического и информационного средства для учащихся и учителей (преподавателей) общего полного и начального профессионального образования. Основная задача этого ресурса - оказание посильной помощи учителям в их нелегком повседневном труде. [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://metod-kopilka.ru>
3. Портал Брянского государственного аграрного университета Раздел «Научная библиотека» Полнотекстовые документы <http://www.bgsha.com>
4. ИС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». Федерального агентства по образованию <http://window.edu.ru>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
6. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. Электронно-библиотечная система «ИНФОРМИО» www.informio.ru
8. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
9. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"
10. <http://rucont.ru>
11. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" <https://www.book.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ

Обучающийся по результатам производственной практики представляет в колледж отчетную документацию:

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств (ОК 1-3, 6-9); - использования инструментальных средств обработки информации (ПК 2.1-3, ОК 1-9); - участия в разработке технического задания (ПК 2.1-2, 2.6, ОК 1-9); - формирования отчетной документации по результатам работ (ПК 2.4-6, ОК 2, 5); - использования стандартов при оформлении программной документации (ПК 2.4-6, ОК 2, 4); - программирования в соответствии с требованиями технического задания (ПК 2.2-3, ОК 2-5); - использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ПК 2.6, ОК 2, 4-5); - применения методики тестирования разрабатываемых приложений (ПК 2.3, ОК 2-5); - управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств (ПК 2.2-3, ОК 2-7). 	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный - отчет</i></p>
<p>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ (ПК 2.2-3, ОК 5-9); - устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации (ПК 2.3, ОК 1-5); - оформлять результаты выполняемых работ (ПК 2.5, ОК 1-5); - осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений (ПК 2.2, ОК 1-5); - уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных 	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный- отчет</i></p>

<p>систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени (ПК 2.2, ОК 1-5);</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения (ПК 2.2, ОК 1-5); - создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств (ПК 2.1-3, ОК 1-5); - соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности (ОК 1-9). 	
<p>В результате освоения практики обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и причины отказов в работе ЭВМ (ПК 2.3, ОК 2-4); - основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений) (ПК 2.3, ОК 2-5); - сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы (ПК 2.2, ОК 2-5); - объектно-ориентированное программирование (ПК 2.2-3, ОК 2-5); - спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента (ПК 1.1, ОК 1-5); - платформы для создания, исполнения и управления информационной системой (ОК 1-5); - основные процессы управления проектом разработки (ОК 1-5); - нормы и правила труда и пожарной безопасности (ОК 1-9). 	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный- отчет</i></p>

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(по профилю специальности)

Профессиональный модуль
ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Брянская область
202__

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевский филиал

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики**

по профессиональному модулю

ПМ.02. Участие в разработке информационных систем
по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

202__

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

с « » 20 г. по « » 20 г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от профильной организации,

должность(подпись)

(Фамилия, инициалы)

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности)

(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от профильной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

М. П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Профессиональный модуль	ПМ.02. Участие в разработке информационных систем
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с « » 202 г. по « » 20 г.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код	Формируемые профессиональные компетенции (ПК)	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.	
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	

Руководитель практики от профильной организации: _____
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: _____
подпись Ф. И. О.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:

Директор

_____ Суконкин А.Н.

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на производственную практику (по профилю специальности)

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02. Участие в разработке информационных систем

Место прохождения практики:

 Сроки практики: с « ____ » 202__ г. по « ____ » 202__ г. объем часов: 108 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

1.	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности
2.	Организация разработки информационных систем
3.	Разработка и правила оформления технического задания на создание АИС
4.	Методы проверки и тестирования программ и систем
5.	Подготовка документации на программные средства
6.	Общие особенности проектной деятельности. Окружение проекта. Организационная структура проекта
7.	Назначение и состав методологий внедрения информационных систем
8.	Содержание проектов внедрения ИС в различных методологиях
9.	Управление сроками проекта
10.	Управление стоимостью проекта
11.	Управление качеством проекта
12.	Управление человеческими ресурсами проекта

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
 - Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____
(подпись) (ФИО)

Согласовано: руководитель практики от профильной организации

(должность, фамилия, имя, отчество)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
(по профилю специальности)

ПП.02.01.

**по ПМ. 02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям),
разработанную преподавателем общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский
ГАУ Саликовой Т. С.

Рабочая программа **производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 по ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** включает в себя следующие разделы: паспорт рабочей программы, с определением целей и задач практики, структуры и содержания производственной практики, количества часов на освоение программы (324 часа); условия реализации программы, где указаны требования к минимальному материально – техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В рабочей программе **производственной практики (по профилю специальности) ПП.02.01 по ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** указаны также и оценочные средства для контроля результатов освоения практики, осуществляемые преподавателем в процессе защиты производственной практики.

Таким образом, рабочая программа **производственной практики (по профилю специальности) ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** полностью соответствует Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 09.02.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по отраслям)»



ГБУЗ «Трубчевская ЦРБ»

Начальник отдела АОУ Бюджет-1 В.А. Будехин

20.05.2020

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
(по профилю специальности)

ПП.02.01.

**по ПМ. 02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ
СИСТЕМ**

**специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям),
разработанную преподавателем общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей Трубчевского филиала ФГБОУ ВО
Брянский ГАУ Саликовой Т. С.**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПП.02.01 по ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** включает в себя следующие разделы: паспорт рабочей программы, с определением целей и задач практики, структуры и содержания производственной практики, количества часов на освоение программы (324 часа); условия реализации программы, где указаны требования к минимальному материально – техническому обеспечению и информационному обеспечению обучения.

В рабочей программе производственной практики (по профилю специальности) **ПП.02.01 по ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** указаны также и оценочные средства для контроля результатов освоения практики, осуществляемые преподавателем в процессе защиты производственной практики.

Таким образом, рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ** полностью соответствует Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности **09.02.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (по отраслям)»**



ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

ПП.02.01.

профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности 09.02.04

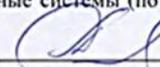
Информационные системы (по отраслям)

Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности Информационные системы (по отраслям)

С учетом требований п. 7.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) внесены изменения в списки основной и дополнительной литературы рабочих программ дисциплин:

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись
1	3.2.информационное обеспечение обучения	Добавить интернет – ресурсы: 1) http://www.iprbookshop.ru/	1. База данных «Ай Пи Эр Медиа» http://www.iprbookshop.ru/	протокол № 7 от 20.05.2020 г	<i>klf</i>

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на заседании методического Совета филиала (протокол № 6 от 20.05.2020 г)

Председатель  Л.Н. Данченко

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ

рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

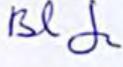
ПП.02.01.

профессионального модуля ПМ.02 Участие в разработке информационных систем
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности 09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

1. На основании Приказа от 22.03.2021 §3 №28 Об утверждении образцов документов об организации практической подготовки по компоненту образовательной программы в форме практики

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
1	Приложения	Внесены изменения в приложения к дневнику практики обучающихся на основании Приказа Об утверждении образцов документов об организации практической подготовки по компоненту образовательной программы в форме практики от 22.03.2021 §3 №28		Рассмотрено: ЦМК общеобразовательных и компьютерных дисциплин Протокол №6 от 22.03.2021 г. Лопаткин В. В.	

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена Информационные системы (по отраслям) на заседании методического Совета филиала (протокол № 4 от 22.03.2021г)

Председатель  Л. Н. Данченко